

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 4
Лысых О.В.
Приказ № 16 – д от 03.04.2023г.



**Положение о дежурной группе
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе, (далее Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 (далее ДОУ) и разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом ДОУ.

1.2. В своей деятельности ДОУ, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) дети которых посещают группы с режимом пребывания 11 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ в случае закрытия ДОУ в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, чрезвычайной ситуацией на территории Волчанского городского округа или санитарного дня.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

– удовлетворение запросов и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) обеспечение присмотра и ухода за детьми;

– оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДООУ;

– охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ.

1.5. Учреждение, воспитатели дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за присмотр и уход, организацию совместной деятельности детей с воспитателем, организация самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными психофизическими возможностями воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в ДООУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДООУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДООУ (приложение 1).

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации дополнительного питания. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы с учетом действующих санитарных правил не должна превышать 20 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня (11 часов) на основании приказа заведующего, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в ДООУ в случае закрытия ДООУ в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, чрезвычайной ситуацией на территории Волчанского городского округа или санитарного дня на основании их заявления.

2.4. Дежурная группа формируется на определенный период с учетом потребности родителей (законных представителей) или расформируется в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с отделом образования ВГО.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой в соответствии с режимом дня, действующими санитарными правилами, с учетом возраста воспитанников. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

2.7. Работа дежурной группы осуществляется согласно приказу о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп, графику работы, утвержденного заведующим.

2.8. Оплата труда воспитателей дежурных групп осуществляется согласно табеля учета фактически отработанного времени на основании приказа заведующего ДООУ.

2.9. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (Законным представителям).

2.10. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДООУ.

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп ДООУ оформляется документально в порядке, установленном в ДООУ. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и оформленной в свободной форме справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающих необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, с указанием графика работы, превышающим режим работы ДООУ. Достоверность, представленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в ДООУ любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае если: один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не занят трудовой деятельностью и находится дома. Или

родители не представляют в ДООУ документы, указанные в пункте 3.1. настоящего положения.

3.4. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.6. Прием в дежурную группу осуществляется по факту прихода и ухода ребенка. Количество дней посещения дежурной группы воспитанником не регламентируется.

3.7. Отчисление воспитанников из дежурной группы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя).

4. Правила участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) вправе:

- при приеме измерять температуру воспитанника;
- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья ребенка.

5. Заключительные положения

5.1. Работники дежурной группы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся

работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);

– не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещению ДООУ без производственной необходимости;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

– ознакомиться с деятельностью ДООУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой опасной коронавирусной инфекции (COVID-19);

– максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения;

– не допускать направление ребенка в ДООУ при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;

– не допускать свободное передвижение по помещениям ДООУ.

5.3. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий ДООУ.

Заведующему МАДОУ ДС № 4
О.В. Лысых

от _____

Заявление на зачисление в дежурную группу МАДОУ ДС № 4

Прошу зачислить моего ребенка _____



_____ (фамилия, имя, дата рождения)

_____ в дежурную
группу по детскому саду,

Я, _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего
ребенка _____

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими
документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы
ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Оригинал справки с места работы (службы) матери;
2. Оригинал справки с места работы (службы) отца.

_____/_____
расшифровка росписи

« _____ » _____ 20 ____ г.