

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601101988 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 05.05.2022 за ОГРН 2226600592216

СОГЛАСОВАНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕНИЕМ КОДИФИЦИРОВАННОЙ
Волчанского городского округа

сведения о сертификате эп


Сертификат: CF4F07E8AFEB44E85267913602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ИОД
МИ ФНС России по ИОД
Действителен: с 23.11.2017 по 27.11.2022

А.В. Вервейн



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУО –Отдела образования
Волчанского городского округа
№ 69-г от 24.05. 2022г.
Начальник МОУО –Отдела образования
Волчанского городского округа

 О.В.Адельфинская

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4

г.Волчанск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности - извлечение прибыли.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 на основании постановления главы Волчанского городского округа от 22.04.2022г. № 149 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4. Сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ ДС № 4.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 624941, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, ул. Волчанская, дом 39.

Фактический адрес Учреждения: 624941, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, ул. Волчанская, дом 39; проспект Комсомольский, дом 5; ул. Краснотурьинская, дом 44; ул. Мичурина, дом 14.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Волчанский городской округ.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Юридический и фактический адрес Учредителя: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Кольцевая, дом 46.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.13. Юридический и фактический адрес Собственника имущества: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, дом 1.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты получения лицензии на данный вид деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", обновляя их в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, но вправе с согласия Учредителя их открывать. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиалы не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Руководители филиалов Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Учреждение создано в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Волчанского городского округа и возможностью получения дополнительных образовательных услуг. Направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

2.5. Для удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии Учреждение вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической направленности.

Целью дополнительного образования воспитанников является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени и успешной социализации.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. В Учреждении создан «Консультационный пункт по предоставлению услуг ранней помощи» семьям с детьми от рождения до трех лет, целью которого является реализация комплекса услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации; формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, в семье в целом; включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Категории детей, потенциально нуждающихся в получении услуг ранней помощи:

- 1) дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;
- 2) дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид» с выявленным стойким нарушением функций организма или заболеванием, приводящими к нарушениям функций организма, или выявленной задержкой в развитии;
- 3) дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;
- 4) дети в возрасте от рождения до трех лет, относящиеся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением психолого - медико - педагогической комиссией;
- 5) дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами дошкольного образовательного учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных не образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до окончания образовательных отношений. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) в дошкольное образовательное учреждение могут приниматься дети с 2-х месяцев.

3.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой согласно календарному учебному графику, годовому плану и расписанию образовательной деятельности. Формы организации образовательной деятельности, определяемые Учреждением, основываются на модульном принципе представления содержания программы, построения образовательных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.7. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из количества обучающихся (воспитанников) и расчета площади групповых комнат, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Предельная наполняемость в группах не должна превышать количество, установленное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10. Порядок комплектования групп общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, по одновозрастному принципу. При необходимости, допускается комплектование разновозрастных групп общеразвивающей направленности.

3.11. В группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.12. Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также с учётом соответствующих примерных адаптированных образовательных программ, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, с целью обеспечения коррекции нарушений в развитии социальной адаптации воспитанников с ОВЗ.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида.

3.13. В Учреждении могут осуществлять свою деятельность следующие виды групп компенсирующей направленности:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет;
- 3) для слабослышащих детей;
- 4) для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием;
- 5) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 6) для детей с задержкой психического развития;
- 7) для детей с умственной отсталостью легкой степени;
- 8) для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет;
- 9) для детей с аутизмом в возрасте старше 3 лет;
- 10) для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии).

3.14. Решение о создании в Учреждении определенного вида группы (групп) компенсирующей направленности для детей с ОВЗ принимает Учредитель, по ходатайству руководителя Учреждения, исходя из количества обучающихся (воспитанников), имеющих заключение и рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии обучаться по соответствующим адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ не должно превышать количество, установленное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для каждого вида соответственно.

3.16. Деятельность и порядок комплектования групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

3.18. В Учреждении могут реализовываться следующие адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, в зависимости от вида группы (групп):

1) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

2) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет;

3) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для слабослышащих детей;

4) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием;

5) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

6) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;

7) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью легкой степени;

8) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет;

9) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с аутизмом в возрасте старше 3 лет;

10) адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии).

3.19. Присмотр и уход за детьми в Учреждении: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.20. Учреждение несет полную ответственность за организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, охрану их здоровья.

3.21. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 18.00. Ежедневная длительность пребывания воспитанников – 11 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Учреждение не работает в нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.22. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, определяемому в индивидуальном порядке между Учреждением и родителями (законными представителями), что подтверждается письменно подписанием обеими сторонами.

3.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.24. Учреждение содействует учреждению здравоохранения в организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.25. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное (здоровое) питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам.

3.26. Учреждение ведет учет детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение дошкольного образования на закрепленной территории, с дальнейшим осуществлением информирования их родителей (законных представителей) о правилах организации приема для освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.27. В Учреждение принимаются дети в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.28. Основанием для зачисления ребенка в контингент воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издание распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.29. Решение о зачислении в Учреждение принимается при условии полного соответствия представляемых документов, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.30. При зачислении заведующий знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.31. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

3.32. Родители (законные представители) вправе направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за детьми в Учреждении в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части внесенной ими родительской платы в порядке, установленном Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации», а также Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

3.34. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из Учреждения) производится по следующим основаниям:

3.34.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;

3.34.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.34.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Учреждения воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Учреждения, по решению суда, иным основаниям.

3.35. В случае заключения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.36. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

4.2.1. на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4.2.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.2.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.2.4. на охрану жизни и укрепление здоровья,

4.2.5. на уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.6. на свободу совести, информации; на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

4.2.7. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.2.8. на удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.2.9. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.10. на воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;

4.2.11. на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;

4.2.12. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.3.1. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения;

4.3.2. на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.3.3. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

4.3.4. на обращение к педагогическим работникам, администрации Учреждения, Учредителю для разрешения конфликтных ситуаций;

4.3.5. на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности;

4.3.6. на выбор образовательного учреждения, формы получения образования;

4.3.7. на соблюдение условий договора с родителями (законными представителями);

4.3.8. на защиту законных прав и интересов воспитанников;

4.3.9. на получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.3.10. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;

4.3.11. на оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

4.3.12. на получение компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.4.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждениями родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.4.3. своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

4.4.4. своевременно извещать администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни ребенка;

4.4.5. не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины;

4.4.6. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

4.4.7. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

4.4.8. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.4.9. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

4.4.10. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;

4.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Учреждением, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Волчанского городского округа и настоящему Уставу.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права, социальные гарантии, обязанности и ответственность:

4.8.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

4.8.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.8.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.8.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными способами;

4.8.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.8. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

4.8.9. выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.8.10. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

4.8.11. уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, коллег;

4.8.12. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

4.8.13. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.8.14. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.15. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 4.8.16. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4.8.17. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.8.18. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.8.19. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.8.20. бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.8.21. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.8.22. ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.8.23. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.8.24. объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении;
- 4.8.25. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.8.26. участие в управлении Учреждением через Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива;
- 4.8.27. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.8.28. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 4.9.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры;
- 4.9.2. соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами Учреждения;
- 4.9.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4.9.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.9.5. выполнять требования санитарно-гигиенических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.9.6. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 4.9.7. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
- 4.9.8. выполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

4.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;

4.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и санитарного законодательства.

4.9.11. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.9.12. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.13. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.9.14. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.15. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.9.16. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.9.17. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.18. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12. настоящего Устава;

4.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Лица из числа указанных в пункте 4.11.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

4.13.1. повторное грубое нарушение Устава Учреждения;

4.13.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.14. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия Совета трудового коллектива.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Иные работники Учреждения имеют право на:

4.17.1. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

4.17.2. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.17.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.17.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.17.5. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными способами;

4.17.6. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.17.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.17.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Иные работники Учреждения обязаны:

4.18.1. осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

4.18.2. соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

4.18.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечить его сохранность;

4.18.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.18.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.18.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

4.18.7. выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.18.8. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.19. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 4.17 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п.4.11 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.12. настоящего Устава.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

-субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

-средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

-средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

-безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

-средства от приносящей доход деятельности;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Доходы, от приносящей деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждения без согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень объектов такого имущества определяется постановлением главы Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять

текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

5.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Учредителем.

5.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Волчанского городского округа. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» на основании договора, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

5.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

5.30. Проверку деятельности Учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя в рамках управления Учреждением относятся:

6.3.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

6.3.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

6.3.3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

6.3.4. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.3.5. назначение и утверждение заведующего Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

6.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.8. осуществление контроля применения тарифов на услуги Учреждения;

6.3.9. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

6.3.10. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.11. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Учреждения видов деятельности;

6.3.12. осуществление контроля обеспечения Учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

6.3.13. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.14. согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Учреждения, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений и заместителей заведующего. Организация и проведение аттестации заведующего и кандидатов на должность заведующего Учреждения;

6.3.15. утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат заведующему Учреждения;

6.3.16. согласование программы развития Учреждения;

6.3.17. издание приказов, указаний и других документов, обязывающих для исполнения Учреждением;

6.3.18. согласование перечня платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

6.3.19. приостановление соответствующей деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.20. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.3.21. содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

6.3.22. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

6.3.23. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иным вопросам, касающимся развития и функционирования Учреждения;

6.3.24. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Волчанского городского округа, приказами МОУО – Отдела образования.

6.4. К компетенции Собственника имущества относятся:

6.4.1. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.4.2. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

6.4.3. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

6.4.4. предоставление согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.4.5. осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением

6.4.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

6.5.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение комфортной развивающей образовательной среды, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.5.2. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.5.3. представление Учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.5.4. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6.5.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.5.6. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, порядка формирования штатного расписания Учреждения и иных локальных нормативных актов;

- 6.5.7. выбор и совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.5.8. разработка и утверждение образовательных программ и планов;
- 6.5.9. разработка и утверждение рабочих программ;
- 6.5.10. утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;
- 6.5.11. установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей среди работников;
- 6.5.12. установление заработной платы работников Учреждения, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- 6.5.13. формирование контингента воспитанников согласно утвержденному муниципальному заданию, прием в Учреждение и отчисление воспитанников;
- 6.5.14. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 6.5.15. создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 6.5.16. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 6.5.17. получение, обработка и использование персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей);
- 6.5.18. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 6.5.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.5.20. координация в Учреждении деятельности общественных организаций, объединений, не запрещенных законодательством;
- 6.5.21. определение в соответствии с федеральным реестром примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Учреждении;
- 6.5.22. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.5.23. проведение процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.5.24. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- 6.5.25. предоставление в электронной форме услуг;
- 6.5.26. ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 6.5.27. подготовка и согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 6.5.28. расчет, согласование с Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 6.5.29. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 6.5.30. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.
- 6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 6.6.1. информации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- наименование учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- о заведующем Учреждения, его заместителях, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- реализуемые образовательные программы с указанием численности воспитанников в Учреждении;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- о языках образования;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной деятельности;
- о количестве мест в Учреждении и наличии вакантных мест для приёма детей;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

6.6.2. копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора.

6.6.3. отчет о результатах самообследования;

- 6.6.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

6.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

- 6.7.1. ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

- 6.7.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

6.8. Отношения между Учреждением и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.

6.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 6.9.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 6.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- 6.9.3. за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 6.9.4. за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 6.9.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников;
- 6.9.6. за качество образования своих выпускников;

6.9.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководителем Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.11. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

6.12. С заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

6.13. Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.14. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

6.15. К компетенции заведующего Учреждения относится:

6.15.1. осуществление общего руководства Учреждением;

6.15.2. действие без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

6.15.3. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.15.4. планирование, организация и контроль деятельности Учреждения;

6.15.5. открытие и закрытие счета в кредитных организациях и (или) лицевого счета в Финансовом отделе Волчанского городского округа или органе Федерального казначейства, подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения, распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.15.6. разработка программы развития, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, планов работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, графика работы, расписания занятий Учреждения;

6.15.7. заключение от имени Учреждения хозяйственных договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) вне бюджетных средств;

6.15.8. прием и увольнение работников Учреждения, распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных инструкций;

6.15.9. установление размера заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

6.15.10. издание в пределах своих полномочий приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.15.11. поощрение работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива Учреждения;

6.15.12. наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

6.15.13. организация проведения аттестации педагогических работников и учет результатов аттестации при расстановке кадров;

6.16. Обязанности заведующего Учреждения:

6.16.1. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

6.16.2. обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

6.16.3. обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

6.16.4. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

6.16.5. соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

6.16.6. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

6.16.7. обеспечивать доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

6.16.8. предоставлять по требованию Учредителя необходимую информацию по Учреждению, оказывать содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

6.16.9. обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

6.16.10. обеспечивать развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

6.16.11. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

6.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Учредителя. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем с учетом представления образовательного учреждения.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.18.2. Срок полномочий наблюдательного совета не более 5 (пяти) лет.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.18.3. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего детским садом о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего детским садом о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18.4. Порядок принятия решений Наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.18.5 Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

6.19. Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.19.1. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

6.19.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- принятие, внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников Учреждения, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;
- рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- создание Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего Учреждением, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- внесение на рассмотрение заведующему Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19.3. Порядок принятия решений Общего собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

6.19.4. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании Учреждения.

6.20 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Учреждения. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым заведующим Учреждением.

6.20.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ;
- выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Учреждения;

- определение перечня дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

6.20.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

6.20.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за решение должны проголосовать более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.20.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.21. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтных интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также представительных органов работников (при их наличии).

6.24. В целях разрешения индивидуальных трудовых споров Учреждения по вопросам применения законов, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашения по охране труда, условий трудового договора, законности наложения дисциплинарного взыскания создается комиссия по трудовым спорам.

6.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по трудовым спорам и их исполнения определяется Общим собранием трудового коллектива, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, а также представительных органов работников (при их наличии).

6.26. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

6.26.1. Родительский комитет самостоятельно организуют свою работу.

6.26.2. Заведующий Учреждением или иные коллегиальные органы Учреждения не утверждают и не согласовывают решения Родительского комитета.

6.26.3. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей каждой группы избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.26.4. Родительский комитет по своему усмотрению может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками, семьями воспитанников;
- оказывать помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в организации деятельности воспитанников;
- согласовывать с администрацией Учреждения и участвовать в организации и проведении мероприятий профессионального общения педагогов, независимой оценочной деятельности, обмена опытом обучения и воспитания детей;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий;
- участвовать в общественном контроле организации питания воспитанников;
- осуществлять иную предусмотренную Положением о Родительском комитете деятельность.

6.26.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.26.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2-х раз в год.

6.26.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.26.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются заведующим Учреждением. Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

7.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы и т.д.

7.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим федеральным законодательством.

8.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.3. При изменении организационно-правовой формы Учреждения, настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

8.4. По решению Учредителя, путем изменения типа Учреждения, в устанавливаемом Учредителем порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

При изменении типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

8.5.1. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание;

8.5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Волчанского городского округа;

8.5.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с архивным законодательством.

8.7. Изменения в Устав Учреждения иницируются Учредителем или заведующим Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

Прошито и пронумеровано 30 листов

М. Ф. Дудкина
(подпись)

Д. В. Агумовичева
(ф.и.о.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Арбузова Марина Сергеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023