

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ ДС № 4  
Протокол № 1 от 11.01.19 г.


**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС № 4  
 Л.Д. Шмидт  
Приказ № 1 от 11.01.19 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета трудового  
Коллектива МБДОУ ДС № 4

 М.С. Арбузова  
Протокол № 1 от 11.01.19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 (далее - МБДОУ ДС № 4) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ ДС № 4.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ДС № 4 (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ ДС № 4.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ ДС № 4, для которых работа в МБДОУ ДС № 4 является основным местом работы, в том числе заведующий МБДОУ ДС № 4. Членом Общего собрания становится работник МБДОУ ДС № 4 непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в МБДОУ ДС № 4, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МБДОУ ДС № 4.

## **2. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ДС № 4 является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- принятие, внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, затрагивающие трудовые и социальные права работников МБДОУ ДС № 4, регламентирующих оплату труда работников МБДОУ ДС № 4;
- рассмотрение проекта программы развития МБДОУ ДС № 4, внесение в нее дополнений и изменений;
- решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ ДС № 4 в состав иных коллегиальных органов управления МБДОУ ДС № 4, определенных Уставом Учреждения;
- создание Комиссии по трудовым спорам МБДОУ ДС № 4, избрание ее членов, определение численности и сроков ее полномочий;
- заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего МБДОУ ДС № 4, его заместителей, органов управления Учреждением, работников;
- внесение на рассмотрение заведующему МБДОУ ДС № 4 предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- согласование кандидатур из числа работников МБДОУ ДС № 4 к награждению;
- обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действий.

2.3. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ ДС № 4.

## **3. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ ДС № 4.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС № 4;

- информирует членом трудового коллектива о предстоящем заседании за 3 календарных дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов всех работников МБДОУ ДС № 4.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое вносится в протокол заседания.

3.8. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ ДС № 4.

#### **4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС № 4.**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС № 4.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего МБДОУ ДС № 4 - 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС № 4 является локальным нормативным актом, принимаемым на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС № 4.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Арбузова Марина Сергеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023