

**ПРИНЯТО:**

Председатель Совета трудового

Шнайдер Ж.Н. Шнайдер

Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МБДОУ ДС № 4

Арбузова М.С. Арбузова

Приказ № 4-д от 10.01.2022 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании трудового

коллектива МБДОУ ДС № 4

Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее – СТК) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 (далее – МБДОУ ДС № 4).
- 1.2. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива МБДОУ ДС № 4.
- 1.3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие общего руководства МБДОУ ДС № 4 с трудовым коллективом МБДОУ ДС № 4, отдельными сотрудниками коллектива МБДОУ ДС № 4, а также с другими общественными организациями.
- 1.4. СТК создается с целью принятия решений между руководителем МБДОУ ДС № 4 и работниками МБДОУ ДС № 4.
- 1.5. Положение действует бессрочно, до принятия его в новой редакции.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 2.1. Члены СТК избираются общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием («за», «против», «воздержались»), на срок 3 года.
- 2.2. Председатель СТК избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в СТК тайным или открытым голосованием.
- 2.3. В случае отсутствия председателя СТК, его функции осуществляет заместитель председателя СТК, избираемый членами СТК, большинством голосов.

- 2.4. Для осуществления текущей деятельности, члены СТК избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.
- 2.5. Количественный состав СТК составляет 10 человек, работающих в МБДОУ ДС № 4. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.
- 2.6. На заседания СТК могут приглашаться медицинские работники, работающие в МБДОУ ДС № 4 по договору с Волчанской городской больницей с правом решающего голоса.
- 2.7. Другие члены трудового коллектива имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.
- 2.8. Руководитель МБДОУ ДС № 4 не может входить в состав СТК, однако может присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.
- 2.9. Члены СТК работают на общественных началах.
- 2.10. Председатель СТК ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседаний. Организует план (повестку) работы, выносит его на утверждение СТК. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Предлагает на утверждение СТК кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК не реже одного раза в год.
- 2.11. Дата, время, повестка заседания СТК доводятся до сведения членов СТК не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания.
- 2.12. Заседания СТК проводятся не реже двух раз в год.
- 2.13. СТК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 3.1. Согласовывает нормативные локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ ДС № 4; охраны труда и иные нормативно-правовые акты, регулирующие основную деятельность МБДОУ ДС № 4.
- 3.2. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда.
- 3.3. Содействует общему руководству МБДОУ ДС № 4 в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников.
- 3.4. Оказывает общему руководству МБДОУ ДС № 4 содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
- 3.5. Участвует в решении проблем, связанных с деятельностью МБДОУ ДС № 4.
- 3.6. Оказывает помощь общему руководству МБДОУ ДС № 4 при планировании общих собраний трудового коллектива.
- 3.7. Участвует в расследовании несчастных случаев.
- 3.8. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, СТК имеет право:

- 4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, график отпусков, приказы о награждении работников, другие документы, содержащие нормы трудового права.
- 4.2. Вносить предложения общему руководству МБДОУ ДС № 4 и получать информацию и результатах их рассмотрений.
- 4.3. Принимать решения о вынесении дисциплинарных взысканий работникам МБДОУ ДС № 4.
- 4.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.5. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ ДС № 4.
- 4.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член СТК может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена СТК принимается на общем собрании трудового коллектива.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Заседания СТК оформляются протоколами.
- 5.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов СТК (с указанием ФИО); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания, решения.
- 5.3. Протоколы заседания СТК подписываются председателем СТК и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя и секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Арбузова Марина Сергеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023