

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида № 4

ПРИНЯТ:  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 1  
от «28» 08 2015 г.



СВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС № 4  
Шмидт Л.Д.  
Приказ № 28/3-9  
от «28» 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Волчанский городской округ,

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете» (далее – Положение), разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 (далее МБДОУ ДС № 4).
- 1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ ДС № 4, действующий в целях рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют все сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (заведующий, старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды). Каждый педагог, работающий в МБДОУ ДС № 4 является членом Педсовета. Членом Педагогического совета является и председатель общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДС № 4.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является руководитель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности МБДОУ ДС № 4.
- 2.2. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива МБДОУ ДС № 4.
- 2.3. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей и задач МБДОУ ДС № 4.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность МБДОУ ДС № 4 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогов МБДОУ ДС № 4.
- 2.6. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.
- 2.7. Решение профессиональных конфликтных ситуаций.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

### **3.1. Педагогический совет:**

- 1) определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ДС № 4;
- 2) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ ДС № 4;
- 3) утверждает образовательные программы, рабочие программы и учебные планы;

- 4) разрабатывает методические сопровождения к программам;
- 5) утверждает общеобразовательную программу МБДОУ ДС № 4;
- 6) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ ДС № 4;
- 7) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ ДС № 4;
- 8) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ ДС № 4;
- 9) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 10) рассматривает вопросы дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 11) заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ ДС № 4;
- 12) подводит итоги деятельности МБДОУ ДС № 4 за учебный год;
- 13) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 14) заслушивает доклады, информацию представителей организации и Учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ДС № 4 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ ДС № 4, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 15) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 16) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 17) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ ДС № 4.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ ДС № 4, с учетом нерешенных проблем.
- 4.3. Председатель Педсовета:
  - 1) организует подготовку и проведение заседаний Педсовета;
  - 2) определяет повестку дня Педсовета;
  - 3) время, место и повестку дня заседания сообщает членам Педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения;
  - 4) организует деятельность Педсовета.
- 4.4. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.5. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При

равном количестве голосов, решающим является голос Председателя Педсовета.

- 4.6. В отдельных случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется Председателем Педсовета. Приглашенные на заседания Педсовета лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.7. Решения, принятые Педсоветом, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ ДС № 4, являются обязательным для исполнения всех членов педагогического коллектива. Результаты оглашаются на следующем заседании Педсовета.
- 4.8. Для проведения каждого Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации МБДОУ ДС № 4 (в зависимости от возникшей проблемы).

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- 1) дата проведения заседания Педсовета;
  - 2) количество присутствующих (отсутствующих) членов Педсовета;
  - 3) Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных участников Педсовета;
  - 4) повестка дня;
  - 5) ход обсуждения вопросов;
  - 6) предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
  - 7) решения Педсовета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.
- 5.5. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в МБДОУ ДС № 4 – 50 лет.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 6.1. Обязанности Педсовета МБДОУ ДС № 4:
- 1) вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МБДОУ ДС № 4;
  - 2) оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива МБДОУ ДС № 4;
  - 3) подводить итоги деятельности за полугодие, год;
  - 4) контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### 6.2. Права Педсовета МБДОУ ДС № 4:

- 1) требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- 2) рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- 3) вносить представления администрации МБДОУ ДС № 4 по интересующим педагогов острым вопросам деятельности организации для дальнейшего обсуждения на заседаниях Педсоветов;

#### 6.3. Ответственность Педсовета МБДОУ ДС № 4:

- 1) за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- 2) за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 3) за актуальность и корректность вопросов;
- 4) за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива.
- 5) за своевременную реализацию решений Педсовета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Арбузова Марина Сергеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023