

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета трудового  
коллектива МАДОУ ДС № 4  
Протокол № 5 от «03» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МАДОУ ДС № 4  
В.С. Смирнова  
Приказ от 03.08.2022 г. № 68-д



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, включая обеспечение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемых продуктов питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников Учреждения (для детей с хроническими заболеваниями в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания);
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

### **2. Организации питания воспитанников, посещающих Учреждение.**

2.1 Закупка и поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе, за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение, а так же за счет средств возмещения затрат, связанных с

предоставлением льгот родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход.

2.2 Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Объем закупки и поставки продуктов питания в Учреждение определяется в соответствии с нормами питания, утвержденными санитарными нормами и правилами, примерным 10-дневным меню с учетом сезонности (осень-зима, весна-лето).

2.4. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется согласно утвержденных норм для двух возрастных категорий детей: от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7(8) лет.

2.5. В Учреждении в соответствии с установленными санитарными нормами и требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

2.5.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи оборудованы необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

2.5.2. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

2.5.3. Помещения (места) для приема пищи должны быть оснащены мебелью, посудой.

2.5.4. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно соответствовать списочному составу детей в группе. Для персонала следует иметь отдельную столовую посуду. Посуда хранится в буфетной групповой на решетчатых полках и (или) стеллажах.

2.5.5. Квалифицированный штатный персонал пищеблока, владеющий технологией приготовления диетического питания.

2.5.6. Разработанный порядок организации питания воспитанников (режима работы пищеблока, график выдачи готовых блюд, режим мытья посуды и кухонного инвентаря, утверждается ежегодно.)

2.6. Руководитель Учреждения назначает ответственных лиц за:

- планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами питания, утвержденными санитарными нормами и требованиями, примерным 10-дневным меню;
- своевременное составление первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции для проведения закупки продуктов питания в Учреждение, согласно Федерального Закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- своевременное составление документации (мониторинга, обоснования и др.) при осуществлении закупки продуктов питания у единственного поставщика, способом запроса котировок, аукционов, конкурсов;
- исполнение заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов);
- приемку продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- осуществление производственного контроля в Учреждении:
  - органолептическую оценку продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах, вкус);
  - контроль целостности упаковки продуктов;
  - контроль сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;
  - контроль санитарного состояния автотранспорта, спецодежды экспедиторов;
  - соблюдение санитарных норм к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и выдаче блюд;
  - соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками Учреждения;
  - санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
  - отбор и хранение суточных проб;
  - порядок организации питания воспитанников в соответствии с п. 2.5.6. настоящего Положения;
  - расчет и оценку использования суточного набора пищевых продуктов на одного ребенка, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.
- 2.7. На основании утвержденного Примерного 10-дневного меню в Учреждении ежедневно составляется Меню-требование на выдачу продуктов питания установленного образца, утвержденное руководителем Учреждения.
- 2.8. На каждое блюдо должна быть разработана технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборником технологических нормативов.
- 2.9. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в Учреждении и дома, родителей (законных представителей воспитанников) информируют об ассортименте питания ребенка, размещая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда, объем порции, калорийность.
- 2.10. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания, персонал Учреждения проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

### **3. Организация питания на пищеблоке.**

- 3.1. Устройство, оборудование и содержание пищеблока Учреждения соответствует санитарным правилам к организациям общественного питания:
- всё технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии;
  - технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами;
  - весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов;
  - для приготовления пищи используется электрооборудование, электрические плиты;
  - помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией;
  - в помещении пищеблока проводится ежедневная влажная уборка, генеральная уборка по утвержденному графику;
  - работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
  - ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых

заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья». Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники, имеющие симптомы заболевания или при подозрении на инфекционные заболевания. Не допускаются к работе по приготовлению блюд и их раздаче работники, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги;

- работникам пищеблока во время работы запрещается носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте;

- для организации питьевого режима в Учреждении используется кипяченая питьевая вода или бутилированная вода.

3.2 При приготовлении пищи необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.4. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно.

При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

- объем блюд для этих групп;

- нормы физиологических потребностей;

- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;

- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

- данные о химическом составе блюд;

- требования действующего законодательства в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.5. При наличии воспитанников, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включаются блюда для диетического питания. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписываются блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

3.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.7. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной санитарными требованиями таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

3.8. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с руководителем Учреждения, запрещается.

3.9. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью руководителя. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.10. Питание детей в Учреждении соответствует принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключая жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами.

3.11. Ответственные лица за контроль закладки продуктов питания обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

Медицинский работник обязан контролировать процесс закладки основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе, утвержденном приказом руководителя Учреждения, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.14. Выдача пищи в группы осуществляется строго по утвержденному руководителем графику.

3.15. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты – в отдельную посуду) и сохраняют не менее 48 часов при температуре +2 + 6°C в отдельном холодильнике. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинская сестра.

#### **4. Организация питания воспитанников в группах.**

4.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо; - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого; - подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.7. Прием пищи воспитателями и детьми может осуществляться одновременно.

4.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

## 5. Порядок учета питания.

- 5.1. К началу учебного года руководитель Учреждения издает приказ о назначении ответственного лица за питание, определяются его функциональные обязанности.
- 5.2. Ежедневно шеф-повар/калькулятор составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, до 9.00 утра, подают педагоги.
- 5.3. На следующий день, до 9.00 утра, воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медицинской сестре/калькулятору, которая передает их на пищеблок.
- 5.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления пищи произошла, порции готовых блюд, а также кулинарных изделий рекомендуется увеличить пропорционально фактическому количеству присутствующих детей. Если сроки годности продуктов позволяют хранить их в течение некоторого времени, то излишки необходимо использовать в последующие дни в соответствии с меню.
- 5.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) воспитанники, отсутствующие в Учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад. Дополнительная выписка и/или возврат продуктов производится по Акту о возврате продуктов питания на склад. Продукты питания, заложенные в котел, возврату не подлежат.
- 5.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /сгущенное молоко, кондитерские изделия, фрукты.
- 5.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшение выхода блюд не допускается, необходимо предусматривать резерв продуктов на обед, полдник, с оформлением Акта о довешивании продуктов питания.
- 5.8. Начисление платы за питание производится бухгалтерией Учреждения на основании табелей учета посещаемости детей.
- 5.9. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

## 6. Контроль организации питания.

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Учреждения.
- 6.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания воспитанников включает вопросы контроля за:
- обеспечением рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов – в соответствии с 10-дневным меню и ежедневным меню-требованием;
  - правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
  - качеством приготовления пищи и соблюдением объема выхода готовой продукции;
  - соблюдением режима питания и возрастных объемом порций для детей;
  - качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдением сроков реализации.
- 6.3. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении могут создаваться и действовать следующие комиссии:
- 6.7.1. Комиссия общественного контроля организации питания в следующем составе: руководитель Учреждения, заместитель заведующего по хозяйственной работе,

медицинский работник, председатель Совета трудового коллектива, представитель родительской общественности. Полномочия комиссии:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью состояния меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6.7.2. Бракеражная комиссия в составе: руководителя (заместителя, старшего воспитателя) Учреждения, медицинского работника, педагога. Полномочия комиссии:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.7.3. К контролю за организацией питания могут привлекаться представители органов самоуправления Учреждения.

## **7. Ответственность за организацию питания воспитанников.**

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

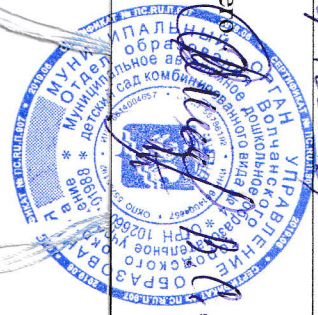
8.3. Настоящее положение действительно до утверждения Положения в новой редакции.

Прошнуровано, пронумеровано  
и заверено 7/10/2016

Листов

И.о.заведующего

*[Handwritten signature]*  
И.о.заведующего  
Смирнова





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Арбузова Марина Сергеевна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023