

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 4

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического
совета, протокол № 1
от «02» 09 2016 г.



ПРАВИЛА

Приема воспитанников в МБДОУ ДС № 4 на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Волчанский городской округ,

2016

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 (далее – МБДОУ ДС № 4).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ ДС № 4 за счет бюджетных ассигнований бюджетов Свердловской области и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Правила приема в МБДОУ ДС № 4 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ДС № 4 самостоятельно.
4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ ДС № 4 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема в МБДОУ ДС № 4 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ ДС № 4 (далее - закрепленная территория).
6. В приеме в МБДОУ ДС № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия в МБДОУ ДС № 4 свободных мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Отдел образования Волчанского городского округа.
7. МБДОУ ДС № 4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
8. Комплектование в МБДОУ ДС № 4 производится с учетом закрепленных за ним территорий.
9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС № 4 и на официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 4 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Прием в МБДОУ ДС № 4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
11. Прием в МБДОУ ДС № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ ДС № 4 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ ДС № 4 на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

12. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС № 4, осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Для приема в МБДОУ ДС № 4:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 4, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 4 на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 4 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ДС № 4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ДС № 4 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ ДС № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил приема, предъявляются руководителю МБДОУ ДС № 4 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ ДС № 4, до начала посещения ребенком дошкольной организации.

18. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 4 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 4, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 4.
19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в МБДОУ ДС № 4 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
20. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил приема, МБДОУ ДС № 4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
21. Руководитель МБДОУ ДС № 4 издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 4 и на официальном сайте в сети Интернет.
22. После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ ДС № 4

наименование ДОУ

Шмидт Людмиле Давыдовне

ФИО заведующего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ ДС № 4

(наименование ДОУ)

ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о первом родителе (законном представителе) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____
3. Контактный телефон _____
4. E-mail: _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБДОУ ДС № 4 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.